

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук  
Кафедра химии и биохимии

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института естественных наук

С.Ю. Гаврик

« 17 » сентября 20 25 г.

Приложение к рабочей программе практики  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по технологической практике  
«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

По направлению подготовки – 04.03.01 Химия

Профиль подготовки – Медицинская и фармацевтическая химия

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 (8 семестр)

Разработчики:

д-р.пед.наук, доцент

Полупаненко Елена Геннадиевна,

канд.хим.наук, ст.преподаватель

Сукач Светлана Михайловна

Заведующий кафедрой химии и биохимии

 Дяченко В.Д.

Протокол

от « 10 » сентября 20 25 г. № 6

Луганск, 20 25

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 04.03.01 Химия, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 671 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22 мая 2017 г. № 431н и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22 мая 2017 г. № 432н.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

**ПК-5; ПК-6; ПК-7.**

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
<b>Профессиональные</b>	
<b>ПК-5</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с юридическими и морально-этическими нормами профессиональной этики	<b>ПК-5.1.</b> Понимает и применяет на практике требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере образования (в т.ч., содержащие санитарно-гигиенические требования к образовательному процессу и нормы безопасности жизни) <b>ПК-5.2.</b> Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их	<b>ПК-6.1.</b> Разрабатывает программы учебных предметов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования <b>ПК-6.2.</b> Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся <b>ПК-6.3.</b> Осуществляет отбор педагогических и других

компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке основных и дополнительных образовательных программ
<b>ПК-7</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	<p><b>ПК-7.1.</b>Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>ПК-7.2.</b>Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Вводный (подготовительный) этап	ПК-5 ПК-6	План проведения практики. Правила техники безопасности в дневнике и запись о прохождении инструктажа в журнале по технике безопасности. <b>выставление баллов по каждому виду работы</b>
Основной этап	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Перечень нормативной и методической литературы. План-конспекты посещенных занятий учителя химии и их анализ. Календарный план проведения занятий Планы-конспекты проведенных уроков и их самоанализ. Разработка мультимедийных средств проведения занятий. Составление контролирующих материалов: тесты, контрольные работы, вопросы. Сценарий проведенного внеклассного занятия по предмету. Результаты индивидуальной исследовательской работы с учащимися. <b>/ выставление баллов по каждому виду работы.</b>
Заключительный	ПК-5 ПК-6	Самооценка проделанной работы по заданному плану. Заполнение дневника практики. Отчет с выводами и предложениями / <b>Диф.зачет</b>

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Профессиональные	
<b>ПК-5</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с юридическими и морально-этическими нормами профессиональной этики	<p><b>Знает:</b> основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере образования, санитарно-гигиенические требования к образовательному процессу, правила техники безопасности, этические требования к специалисту, который осуществляет образовательную деятельность.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с юридическими и морально-этическими нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере образования.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере образования, навыками работы с обучающимися и их родителями в соответствии с морально-этическими нормами, в том числе с обеспечением конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений.</p>
<b>ПК-6</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	<p><b>Знает:</b> основные концепции и принципы образовательного процесса, современные тенденции и инновации в образовании, структуру и содержание образовательных стандартов, возможности использования информационных технологий для создания и реализации образовательных программ, нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную деятельность, основы педагогики и психологии обучения, методику преподавания и оценки знаний, основы проектировки.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы, приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, проектировать учебные программы с учетом потребностей обучающихся и нормативно-правовых документов, регламентирующих процесс образования, разрабатывать планы-конспекты уроков с применением цифровых инструментов; сотрудничать с коллегами в области образования.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления образовательных программ в соответствии с образовательными потребностями обучающихся, оформления образовательных программ и подготовки сопроводительной документации, навыками правильного и логичного изложения материала и подготовки уроков, в том числе с применением ИКТ.</p>
<b>ПК-7</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную	<p><b>Знает:</b> формы, методы организации и требования к результатам совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; психолого-</p>

<p>деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>педагогические технологии (в том числе инклюзивные) и способы их реализации с учетом различного контингента обучающихся; методы формирования позитивного психологического климата.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>применять специальные технологии, методы, приемы, позволяющие организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность, проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся, а также формировать позитивный психологический климат в группе и создавать условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>приёмами проектирования совместных индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и особенностями их развития; навыками осуществления социализации и профессионального самоопределения обучающихся; навыками формирования позитивного психологического климата в группе.</p>
---	--

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
	ОФО
Основные задания программы практики	82
1. План проведения практики.	2
2. Правила техники безопасности в дневнике и запись о прохождении инструктажа в кафедральном журнале по технике безопасности.	2
3. Перечень методической литературы	2
4. Перечень дидактических материалов	2
5. Планы-конспекты посещенных занятий учителя химии	5
6. Анализ посещенных занятий согласно плану.	5
7. Календарный план проведения занятий	2
8. Проведение уроков химии	32
9. Планы-конспекты проведенных уроков и их самоанализ.	2
10. Разработка мультимедийных средств проведения занятий.	2
11. Составление контролирующих материалов: тесты, контрольные работы, вопросы.	2
12. Составление сценария и проведение внеклассного занятия по предмету	8
13. Психолого-педагогические характеристики класса и учащихся	10
14. Результаты индивидуальной исследовательской работы с учащимися.	2
15. Совместный анализ в форме круглого стола разработанных контролирующих материалов и мультимедийных средств для проведения занятий	2

16. Самооценка проделанной работы по заданному плану	2
Ведение дневника практики	5
Отзыв (характеристика) практиканта	3
Зачёт дифференцированный (защита результатов практики)	10
<b>Всего</b>	<b>100</b>

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
---------------------	-------------	--	--

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

Перечень заданий для выполнения за время учебной практики

1. Разработайте проблемную беседу (вопросы и предполагаемые ответы к ним) к уроку на тему, выбранную Вами (9 класс).
2. Изготовьте наглядное пособие (20 карточек с символами для изучения периодического закона, перфокарты, карточки для составления химических формул, дидактические игры, карточки-задания и т.п.).
3. Разработайте систему заданий (упражнения, вопросы, алгоритмические и эвристические предписания, тесты разного типа, дифференцированные задания, химические задачи разного типа, диктанты, игры и др.) с целью закрепления знаний и умений на уроке.
4. Изготовьте различные виды дидактического материала, необходимые для контроля и учета знаний и умений.
5. Составьте развернутый план и конспект урока.
6. Разработайте разнообразные химические диктанты (цифровые, графические, символные).
7. Разработайте варианты контрольных работ (в том числе и кратковременных)
8. Изготовьте трениговую карточку «Физические величины в химии», необходимую для формирования расчетных умений.
9. Составьте варианты заданий для дополнительной работы с сильными и слабыми учениками (в форме сообщений, изготовления приборов, решения и составления задач, разработки исследовательских проектов и др.).
10. Перепишите и изучите схему наблюдений и анализа уроков химии.
11. Разработайте методику и технику демонстрационного химического эксперимента к уроку на тему, выбранную Вами.
12. Разработайте методику лабораторной работы на тему «...», выбранную Вами.
13. Разработайте методику инструктажа к уроку-практическому занятию на тему «...», выбранную Вами.

14. Разработайте методику применения разнообразных средств наглядности (урок на тему «...», выбранную Вами).

15. Разработайте методику актуализации знаний и умений на уроке перед изучением темы «...», выбранной Вами.

16. Разработайте фрагменты изучения нового материала (урок на тему «...», выбранную Вами.).

17. Разработайте фрагмент урока по закреплению изученного материала на тему «...», выбранную Вами.

18. Составьте обоснованный список оборудования, реактивов, материалов, приспособлений к уроку по теме «...», выбранной Вами.

### ***Требования к конспекту урока***

1. Четкая формулировка темы урока.
2. Определение целей и учебно-воспитательных задач.
3. Выбор структуры и типа урока.
4. Последовательность этапов урока.
5. Нахождение оптимального варианта в использовании методов и средств работы учителя и учащихся.
6. Отражение взаимосвязанной деятельности учителя и учащихся.

### ***Общий план конспекта урока***

Тема урока.

Цели урока: образовательные, развивающие, воспитательные.

Методы и приемы.

Оборудование и реактивы.

Содержание урока.

Вводная часть. Постановка целей урока.

1. Актуализация знаний и умений.
2. Изучение нового материала (план с указанием привлекаемых видов химического эксперимента, средств наглядности, методов активизации познавательной деятельности учащихся).
3. Закрепление изученного материала (проверка знаний).
4. Обобщение и составление выводов по теме урока.
5. Рефлексия.
6. Объяснение домашнего задания.



## **Схема анализа урока по химии**

### **1. Вводная часть.**

1.1. Наличие плана урока.

1.2. Подготовка натуральных химических объектов, химического эксперимента.

1.3. Подготовка дидактического материала и других средств обучения к уроку.

1.4. Готовность учащихся к уроку.

1.5. Распределение учебного времени.

### **2. Организация урока.**

2.1. Ясность целей урока.

2.2. Целесообразность решаемых задач урока.

2.3. Логическая последовательность урока.

2.4. Отклонения от плана урока.

2.5. Причины, вызвавшие отклонения от плана урока.

### **3. Содержание урока.**

3.1. Тема урока и ее место в программе.

3.2. Соответствие содержания теме урока.

3.3. Компактность и системность излагаемого материала.

3.4. Связь с практикой, с жизнью.

3.5. Соответствие материала особенностям возраста, группы, отдельных учащихся.

3.6. Развивающие возможности урока.

3.7. Воспитательное значение урока.

### **4. Технология преподавания и учения.**

4.1. Направленность на получение гарантированных результатов.

4.2. Традиционные и инновационные технологии опроса и оценки знаний и умений. Технология изучения нового материала.

4.3. Наглядность на уроке (предметная, изобразительная, символическая, статическая и динамическая).

4.4. Использование химического эксперимента.

4.5. Приемы установления обратной связи, закрепления знаний и умений.

4.6. Применение учебника и различных видов самостоятельной работы.

4.7. Применение современных средств обучения, в особенности разнообразных познавательных заданий как организационно-управленческого средства обучения химии.

4.8. Методические приемы, используемые с целью реализации принципа направленности обучения (индивидуализации и дифференциации, гуманизации и

гуманитаризации, интеграции, проблемное, экологизации, алгоритмизации, программирования).

4.9.Интегративный подход к выбору и реализации образовательных технологий, методов, средств и форм обучения химии.

### **5. Деятельность учащихся на уроке.**

5.1.Интерес и внимание при изучении нового материала.

5.2.Активность на этапе актуализации и применения знаний и умений.

5.3.Разнообразие видов и характера самостоятельной работы.

5.4.Участие в химическом эксперименте.

5.5.Дисциплина на протяжении всего урока.

### **6. Деятельность учителя на уроке.**

6.1.Речь учителя.

6.2.Реализация 12 основных функций учителя.

6.3.Руководящая роль учителя (умение управлять классом).

6.4.Приемы сотрудничества и сотворчества.

6.5.Педагогический такт.

### **7. Результаты урока.**

7.1.Выполнение плана урока.

7.2.Достижение целей урока.

7.3.Качество знаний и умений учащихся.

7.4.Развивающее и воспитательное значение урока.

**Вывод:** сильные стороны урока, слабые стороны урока, оценка урока.

## **Схема самоанализа урока по химии**

### *Схема краткого самоанализа урока по химии*

1. Краткая характеристика класса, в которой давался урок.

2. Место урока в теме. Какие задачи обучения, развития и воспитания ставил учитель на данном уроке.

3. Какие общеучебные навыки и умения наметил учитель развивать на данном уроке.

4. Какие виды деятельности учителя и учащихся были намечены для выполнения.

5. Какие методы обучения выбраны и почему?

6. Оценка учителем результативности урока. Удовлетворен ли сам. Эффективность используемых форм и методов обучения. Чему хотел научить и удалось ли?

7. Какие цели планируете на следующий урок?

### *Схема полного самоанализа урока по химии*

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе. Как он связан с предыдущим материалом. На что опирается. Как этот урок работает на последующие. В чем специфика этого урока. Его тип.
2. Характеристика реальных возможностей учащихся. Какие особенности класса, учащихся были учтены при планировании урока.
3. Какие задачи решались на уроке (образовательные, воспитательные, развивающие). Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь. Какие задачи были главными. Как учтены в них особенности класса, групп учащихся.
4. Насколько избранная структура урока рациональна для решения этих задач.
5. На чем (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах делался акцент). Выделено ли главное.
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала. Дать обоснование выбора методов обучения, их соответствия поставленным целям урока.
7. Как осуществлялся дифференцированный подход к учащимся.
8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков.
9. Как и за счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе познавательная активность класса. Как использовались на уроке возможности учебного кабинета.
10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение урока и поддерживалась благоприятная система общения и хороший микроклимат.
11. Запасные методические ходы на случай непредвиденных ситуаций.
12. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи. Как учитель планирует выполнить нереализованное?

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Обязательные задания

Проверяемые компетенции: ПК-5, ПК-6; ПК-7.

### **Задание №1. Знакомство с базой практики**

Изучите сайт ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте учащихся. Ознакомьтесь с Уставом

СОШ, документами, регламентирующими деятельность. Отрадите выполненную работу в отчете.

### **Задание №2. Составление индивидуального плана**

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите: Ф.И.О. руководителя практики Смена, расписание Ваших занятий. Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

### **Задание №3. Анализ годового плана.**

Ознакомьтесь с рабочей программой, учебно-методическим комплектом учителя. Скопируйте часть тематического планирования на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

### **Задание №4. Анализ посещенных занятий.**

Посетите за период практики не менее 5 тренировочных занятий. Вы можете посетить их у своего руководителя, однокурсников. Проанализируйте эти занятия. Заполненные бланки анализов положите в папку-портфолио.

### **Задание №5. Конспекты пробных занятий.**

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты пробных уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту занятий. Необходимо составить не менее 20 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

### **Задание №6. Проведение пробных занятий.**

Проведите по составленным планам-конспектам пробные уроки. После каждого проведенного урока, совместно с наставником, сделайте устный самоанализ. Попросите учителя сделать устный анализ вашего занятия. Учитывайте замечания и рекомендации.

### **Задание №7. Самоанализ уроков.**

Выполните письменно не менее 3-х самоанализов уроков. По одному на первой неделе практики, по одному – на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

### **Задание №8. Дидактические материалы.**

В ходе подготовки к пробным занятиям разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактики положите в папку-портфолио.

### **Задание №9-10. Выполнение программы практики.**

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

### **Перечень вариативных заданий**

Проверяемые компетенции: ПК-5, ПК-6; ПК-7.

#### **Задание №11. Профориентационная работа.**

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

#### **Задание №12. Родительское собрание.**

Окажите помощь тренеру в подготовке и проведении родительского собрания. Материалы родительского собрания положите в папку-портфолио.

#### **Задание №13. Индивидуальная исследовательская работа.**

Выявите ребенка, демонстрирующего интерес к химии. Подберите для него индивидуальные задания. Подготовьте ребенка к участию олимпиаде.

#### **Задание №14. Замещение занятий**

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроках в группе, где вы не работаете. Предоставьте конспекты проведенных занятий.

#### **Задание №15. Участие в совещаниях.**

Посетите совещание педагогов при директоре, при завуче, педсовет.

### **Задания итоговой аттестации**

Проверяемые компетенции: ПК-5, ПК-6; ПК-7.

#### **Задание №16. Зачетное занятие.**

Определите тему и время вашего зачетного занятия. Согласуйте время с групповым руководителем. Разработайте план-конспект занятия. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетный урок по выбранной вами теме. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свое занятие.

#### **Задание №17. Отчет.**

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

### **Задание №18. Защита.**

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики. Подготовьте конспект своего занятия в электронном виде.

#### **Примерные темы для вопросов к публичной защите итогов практики**

Проверяемые компетенции: ПК-5, ПК-6; ПК-7.

1. Общая характеристика организации – базы практики (цели, задачи, направления деятельности, целевые аудитории, партнеры и т.д.).
2. Перспективы развития основной деятельности базы практики.
3. Характеристика основных направлений базы практики.
4. Рабочие программы, тематические планы по которым работал студент.
5. Анализ и самоанализ занятий.
6. Отбор материала к занятиям.
7. Дидактические материалы, сделанные студентом.
8. Трудности, пути преодоления.
9. Зачетное занятие.
10. Организация учебного процесса.
11. Индивидуальная работа с учащимися.
12. Нормативные документы учителя химии.
13. Портрет современного учителя.
14. Современные технологии обучения и воспитания, применяемые студентом.

По завершению практики студент предоставляет дневник, отчет и другую документацию по практике согласно приложениям.

#### **Примерные вопросы для текущего и итогового контроля**

1. Какие цели и задачи стояли перед вами во время прохождения педагогической практики?
2. Какую роль играет педагогическая практика в подготовке будущих учителей?
3. Какие профессиональные компетенции вы приобрели или укрепили в ходе практики?
4. Какие трудности вы испытывали во время практики и как вы справлялись с ними?
5. Как проходило взаимодействие с учениками и коллегами в образовательной среде?
6. Что такое педагогика? Какие основные задачи она решает?
7. Какие основные категории педагогики вы знаете? Дайте определение каждой из них.
8. Какова структура педагогического процесса? Какие компоненты входят в этот процесс?

9. Какие методы воспитания и обучения вы знаете? Приведите примеры их применения.

10. Каковы основные функции педагога в образовательном процессе?

11. Какие цели ставит перед собой современная система образования?

12. Каковы основные задачи школьного образования на разных уровнях (начальная, средняя, старшая школа)?

13. Какие факторы влияют на достижение образовательных целей?

14. Как определяется эффективность образовательного процесса?

15. Какие критерии используются для оценки качества образования?

16. В чем заключается разница между воспитанием и обучением?

17. Какие методы воспитания вы знаете? Приведите примеры их использования.

18. Какие формы обучения используются в современной школе? Опишите каждую форму.

19. Какие инновационные методы обучения вы знаете? Как они применяются на практике?

20. Как происходит формирование ценностей и нравственных качеств у учащихся?

21. Что такое педагогические технологии? Какие типы педагогических технологий вы знаете?

22. Опишите технологию проблемного обучения. Как она реализуется на практике?

23. Что такое технология модульного обучения? В чем ее преимущества?

24. Как используется технология игрового обучения в образовательном процессе?

25. Какие современные информационные технологии применяются в педагогическом процессе?

26. Что такое педагогическая диагностика? Какие методы диагностики вы знаете?

27. В чем заключается мониторинг образовательных достижений учащихся?

28. Какие формы контроля знаний и умений используются в школе?

29. Как проводится аттестация педагогов? Какие критерии используются для оценки их работы?

30. Какие подходы к оценке результатов обучения вы знаете? Опишите их.

31. Что такое профессиональная компетентность педагога? Из каких компонентов она состоит?

32. Какие личностные качества необходимы педагогу для успешной работы?

33. Как формируется педагогическое мастерство? Какие этапы развития профессионализма вы знаете?

34. Какие навыки необходимы современному педагогу для эффективной работы?

35. Как развивается профессиональное самообразование педагога?

36. Что такое управление образовательным процессом? Какие функции управления вы знаете?

37. Как осуществляется планирование образовательного процесса в школе?
38. Какие организационные формы управления образовательным учреждением вы знаете?
39. Как обеспечивается качество образования в условиях управления образовательным процессом?
40. Какие управленческие решения принимаются в случае возникновения педагогических проблем?
41. Как складываются взаимоотношения между педагогом и учащимися?
42. Какие типы взаимоотношений могут возникать в педагогическом коллективе?
43. Как педагог должен реагировать на конфликтные ситуации в классе?
44. Как строить партнерские отношения с родителями учащихся?
45. Какие правила этикета необходимо соблюдать педагогу в общении с коллегами и учащимися?
46. Что такое педагогические инновации? Какие примеры инновационных подходов в образовании вы знаете?
47. Как внедряются инновации в образовательный процесс? Какие трудности могут возникнуть при внедрении новшеств?
48. Какие педагогические эксперименты проводятся в школах? Как оценивается их эффективность?
49. Как создаются авторские программы и методики? Какие требования к ним предъявляются?
50. Какие препятствия могут возникнуть на пути внедрения инноваций в школе?
51. Что такое индивидуализация и дифференциация обучения? В чем их различия?
52. Как реализуются принципы индивидуализации и дифференциации в образовательном процессе?
53. Какие трудности могут возникнуть при реализации индивидуализированного подхода к обучению?
54. Какие методы используются для дифференцированного обучения в классе?
55. Как учитываются индивидуальные особенности учащихся при составлении учебных программ?
56. Какие виды планирования уроков вы использовали на практике?
57. Опишите процесс подготовки к уроку: от постановки целей до выбора методов и форм обучения.
58. Как вы учитывали индивидуальные особенности учеников при разработке планов уроков?
59. Как часто приходилось корректировать планы уроков и почему?
60. Какие образовательные технологии вы применяли на занятиях?
61. Какой стиль общения с учениками вы выбрали и почему?
62. Какие методы контроля и оценки знаний использовались на ваших уроках?
63. Как организовывалась работа с отстающими и одаренными учениками?



64. Были ли у вас случаи конфликтов с учениками или родителями? Как вы решали эти ситуации?

65. Опишите один из проведенных вами внеклассных мероприятий и оцените его эффективность.

66. Оцените свою готовность к выполнению профессиональных обязанностей учителя после завершения практики.

67. Какие моменты вашей педагогической деятельности вы бы хотели улучшить?

68. В чем вы видите сильные стороны своей работы как начинающего педагога?

69. Как изменился ваш взгляд на профессию учителя после прохождения практики?

70. Какие рекомендации вы могли бы дать будущим практикантам?

71. Каковы ваши личные итоги и выводы по итогам педагогической практики?

72. Какие уроки вы извлекли из опыта прохождения практики?

73. Планируете ли вы продолжать карьеру в образовании? Если да, то почему?

74. Какие дополнительные знания и навыки вам хотелось бы приобрести в будущем?

75. Готовы ли вы к самостоятельной педагогической деятельности после окончания учебного заведения?

76. Что такое методика преподавания химии? Какие основные задачи она решает?

77. Какие существуют классификации методов обучения химии? Приведите примеры.

78. Какова роль демонстрационного эксперимента в обучении химии? Назовите его основные функции.

79. В чем заключаются отличия фронтального и индивидуального подходов в обучении химии?

80. Каким образом можно организовать самостоятельную работу учащихся на уроках химии?

81. Какие специфические особенности характерны для преподавания химии в средней школе?

82. Как меняются подходы к обучению химии на уровне старшей школы по сравнению с младшими классами?

83. Какие методические приемы особенно эффективны при введении новой темы на уроках химии?

84. Как можно интегрировать межпредметные связи на уроках химии? Приведите примеры.

85. Какие формы контроля знаний лучше всего подходят для проверки усвоения материала по химии?

86. Как развивать интерес учащихся к предмету "Химия"? Какие методы для этого используются?

87. Как мотивация учащихся влияет на успешность обучения химии?

88. Какие активные методы обучения способствуют повышению вовлеченности учащихся в учебный процесс?
89. Как организовать проектную деятельность на уроках химии?
90. Какие способы формирования практических навыков в химии вы можете предложить?
91. Какое место занимают информационные технологии в современном преподавании химии?
92. Какие цифровые ресурсы могут использоваться на уроках химии?
93. Как эффективно использовать интерактивные доски и мультимедийные презентации на уроках химии?
94. Можно ли проводить виртуальные эксперименты на уроках химии? Если да, то какими способами?
95. Как разрабатывать электронные образовательные ресурсы для уроков химии?
96. Какие типичные ошибки допускают преподаватели при объяснении сложных понятий в химии?
97. Какие трудности возникают при формировании у учащихся навыков безопасного обращения с реактивами и оборудованием?
98. Как избежать перегрузки учащихся материалом на уроках химии?
99. Какие меры предосторожности следует принимать при проведении лабораторных работ?
100. Как решать проблему отставания некоторых учеников по программе?
101. Как провести самооценку качества проведенного урока?
102. Какие критерии эффективности урока вы используете?
103. Как наладить обратную связь с учащимися для улучшения процесса обучения?
104. Какие стратегии профессионального роста вы можете рекомендовать учителям химии?
105. Как поддерживать интерес к профессии и развиваться как учитель химии?
106. Какие методы можно применить для объяснения темы «Реакции окисления-восстановления»?
107. Как научить школьников составлять уравнения химических реакций?
108. Какие практические задания можно предложить для закрепления темы «Растворы и растворимость»?
109. Как объяснить школьникам концепцию кислот и оснований?
110. Каковы основные принципы составления психолого-педагогической характеристики класса?
111. Каковы основные принципы составления психолого-педагогической характеристики ученика?
112. Как вы планировали уроки? Какие методы и приемы использовали для эффективного обучения?

113. Как вы обеспечивали дифференцированный подход к обучению, учитывая индивидуальные особенности учеников?

114. Какие формы контроля знаний вы применяли? Какие критерии использовали для оценки успеваемости учеников?

115. Как вы осуществляли взаимосвязь между урочной и внеурочной деятельностью?

116. Как вы устанавливали контакт с учениками? Какие психологические приемы использовали для создания благоприятной атмосферы на уроках?

117. Как вы работали с учениками, испытывающими трудности в обучении? Какие психологические методы коррекции применялись?

118. Как вы реагировали на проявления агрессии или конфликта среди учеников? Какие способы разрешения конфликтов использовали?

119. Как вы поддерживали мотивацию учеников к обучению? Какие стимулы использовали?

120. Как вы проводили индивидуальную работу с одаренными детьми?

121. Опишите организацию одного из уроков, который вы провели. Какие методы и приемы вы использовали? Как оцениваете его результативность?

122. Опишите проведение внеклассного мероприятия. Как оно помогло в достижении образовательных целей?

123. С какими трудностями вы столкнулись во время практики? Как вы их преодолевали?

124. Опишите, как вы организовали работу с родителями. Какие формы взаимодействия применяли?

125. Какие изменения вы заметили в поведении и успеваемости учеников в течение практики?

126. Какие новые знания и умения вы приобрели во время практики?

127. Какие профессиональные и личностные качества, на ваш взгляд, необходимы учителю?

128. Как вы оцениваете свою готовность к самостоятельной педагогической деятельности?

129. Какие моменты своей работы вы бы хотели улучшить? Какие шаги планируете предпринять для этого?

130. Как опыт педагогической практики повлиял на ваше отношение к профессии учителя?

131. Как вы применяли на практике знания по возрастной психологии?

132. Как теоретические знания по дидактике помогли вам в планировании и проведении уроков?

133. Как вы использовали знания по психологии общения для установления контакта с учениками и коллегами?

134. Как теоретические знания по педагогическим технологиям помогли вам в выборе методов обучения?

135. Какие педагогические и психологические теории оказались наиболее полезными в вашей практической деятельности?

**Образец оформления характеристики**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ХИМИИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(количество баллов) (оценка)

Руководитель от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Луганск  
20\_\_

**Образец оформления характеристики**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА  
при прохождении педагогической практики по химии**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения института \_\_\_\_\_ направления  
подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль \_\_\_\_\_ проходил(ла) \_\_\_\_\_ практику  
«\_\_\_\_\_» на  
базе \_\_\_\_\_

\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в качестве \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

**Выводы о работе студента-практиканта:**

---

---

---

---

---

---

---

## Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)  
Студента(тки) \_\_ курса, Института \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_  
вид практики: \_\_\_\_\_  
тип практики: \_\_\_\_\_  
способ проведения практики: \_\_\_\_\_  
срок проведения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
объем практики: \_\_ зачётных единиц ( \_\_ недели)  
место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_  
Цифрой/прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения института \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_, направленному в профильную организацию (база практики) – \_\_\_\_\_ для прохождения учебной практики « \_\_\_\_\_ », в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

### ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Печать

Подпись



### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

### 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характеристика инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Цели и задачи практики

Цели проведения практики – приобретение практических навыков проведения учебных занятий и подготовка бакалавров к преподавательской деятельности. Практика проводится в рамках общей концепции подготовки бакалавров. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Задачи: изучение организации учебного процесса в школе; изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс; изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по химии; приобретение навыков подготовки проведения учебных занятий со школьниками; закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин бакалавриата; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий; овладение методикой анализа учебных занятий; представление о современных образовательных информационных технологиях; привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности; развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Подготовительный этап</b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.					
3.2.					
3.3.					

# ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
<b>Оценочное средство 1</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 2</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 3</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						

Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о  
сформированности компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе  
обучающегося**

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

Подпись (расшифровка)

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности  
компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося**

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой					

	дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
<b>Процент:</b>					
<b>Итоговая оценка:</b>					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Итоговая оценка за отчёт по практике</b>		

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)*

## **6. ПРЕЗЕНТАЦИЮ-ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Требования к оформлению презентации-отчета по практике**

Стиль презентации – деловой, нейтральный, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации 10-15 слайдов.

Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды.

Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части.

Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим.

Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк).

Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента).

## **Защита результатов практики**

### **Содержание презентации**

Титульный лист: название учебного заведения, вид практики, срок прохождения практики, Ф.И.О. студента (полностью), Ф.И.О. руководителя практики-преподавателя от учебной организации; Ф.И.О. руководители практики от базы практики.

Введение, где указывается цель и задачи практики;

Описание места прохождения практики и ее продолжительности;

Рассказ о проделанной работе, включая описание задач и методов их решения;

Анализ результатов работы;

Выводы и рекомендации.

### **Выступление должно отвечать следующим требованиям:**

1. Представиться в начале выступления.
2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем.
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде.
5. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа.
6. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией.
7. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).